ONEM/DP-NK/0273/2025

solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°001/SI/PNK/ BUR/EHA/05-2025

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

Solidarités International lance le recrutement en interne et / en externe d'un.e (1) Responsable activités Eau, Hygiène et Assainissement.

BASE	GOMA/PNK
POSTE	Responsable activités Eau, Hygiène et Assainissement

Lieu d'affectation : GOMA
A pourvoir le : 01/07/2025
Durée : CDD de 6 (six) mois (renouvelable selon disponibilité financière)
Statut : Poste Régional non ouvert à la délocalisation

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

Sous la supervision de Responsable de Programme, le responsable d'activité EHA est en charge de la mise en œuvre et de la réalisation des activités EHA mis en œuvre dans les différents projets dans le petit Nord-Kivu (Goma et Rutshuru).

LF

Il est chargé de la supervision des équipes opérationnelles affectées à son/ses activité(s).

Il est le garant de la bonne exécution et de la qualité des activités EHA mis en œuvre, et le cas échéant, propose des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence.

FONCTION

Liste des principales activités :

Diagnostic et conception des projets

- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics ;
- Participer à la conception, au dimensionnement financier, humain et logistique des programmes à mettre en œuvre ;
- Rédiger les annexes et chapitres techniques (dont cadre logique) des propositions d'opération ;
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques Solidarités International et des critères bailleurs ;
- Participer au développement des capacités de l'équipe EHA sur des techniques ou de nouvelles méthodologies ;

Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Planifier la/les activité(s) EHA avec les départements supports (Administratif, logistique) en fonction des objectifs fixés ;
- Evaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations ;
- Proposer des ajustements pour les programmes si nécessaire ;
- S'assurer de l'atteinte des résultats de l'activité dont il a la charge ;
- Proposer et mettre en place les indicateurs de suivi de l'/des activité(s) EHA et du contexte ;
- Utiliser les outils SI de gestion et de suivi des activités, des résultats et du contexte ;
- Planifier et superviser la mise en œuvre de l'/des activité(s) EHA dont il a la charge ;
- Anticiper les difficultés liées à la conduite de son/ses activités EHA et faciliter la résolution des problèmes ;
- Proposer des réorientations de l'activité EHA selon l'évolution du contexte et des indicateurs ;
- En collaboration avec le service administratif, contribue à l'élaboration des budgets relatifs à son/ses activité(s) et effectuer le suivi des dépenses et des budgets prévisionnels ;
- Préparer les demandes d'achats (BCI) et suivre ses commandes avec le service logistique ;
- Remonter au département logistique les états des stocks décentralisés (stock « terrain ») ;

Capitalisation

- Rédiger des documents de capitalisation en respectant les outils SI ;
- Rédiger les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège ;
- Être garant de la diffusion de la documentation technique SI ;

GRH

- Réaliser le recrutement des salariés techniques nationaux pour son/ses activité(s) ;
- Définir en lien avec le service administratif les prérequis pour les postes EHA ouverts à candidature, adapter les Profil de Poste du référentiel métier si nécessaire ;

- Accueillir et briefer les nouveaux salariés ou volontaires travaillant sous sa responsabilité ;
- Mettre en place des formations en lien avec les besoins opérationnels EHA et les besoins de formation identifiés ;
- Être le lien entre les différents Chefs d'Equipes ;
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité ;
- Animer des ateliers de travail et des réunions régulières ou ad hoc ;
- Evaluer et apprécier les performances des membres de son/ses équipe(s) ;
- Identifier les potentiels d'évolution des membres de son/ses équipe(s) et faire remonter les informations au Responsable programme/référent RH du Desk ;
- Veiller au respect des règles de sécurité par son/ses équipe(s) ;

Reporting / communication / représentation

- Faire remonter à qui de droit toute information sur le contexte sécuritaire ou tout événement entraînant une conséquence possible sur les activités SI et la sécurité des équipes ;
- Rédiger des rapports réguliers sur l'avancement de/des activité(s) dont il a la charge ;
- Rédiger les rapports et les annexes liées à son/ses activité(s)pour les rapports et/ou avenants bailleurs ;
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports ;
- Communiquer avec les Chefs d'Equipe sur l'avancement et les résultats obtenus de l'/des activité(s) ;
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales en lien avec le Responsable Programme et le Coordinateur Terrain ;
- Assurer sur son lieu d'affectation la représentation de Solidarités International aux réunions ou forums concernant les activités EHA ;
- Représenter SI sur demande et/ou délégation ;
- Répondre aux sollicitations du siège concernant des besoins spécifiques ;
- Rédiger les documents administratifs à signer (MOU, hand over ...) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires ;

Redevabilité

- Consulter les populations via des mégas réunions et focus group pour identifier ensemble leurs vulnérabilités, leurs besoins en assistance ;
- Impliquer activement les populations dans les activités menées et restituer aux communautés le déroulement des activités (réalisation et défis) ;
- Sensibiliser et faire appliquer à toutes les parties prenantes aux activités (journaliers, autorités, staffs,) les grandes lignes du cadre de redevabilité ;
- Fait signer le code de conduite aux parties prenantes aux activités et s'assure que le code est compris et respecté par tous ;
- En accord avec la population définir et mettre en place les différents canaux de plaintes permettant à la population de donner un avis sur les activités, le comportement et les attitudes des staffs ;
- Capitaliser et saisir à la fin de l'intervention toutes les plaintes non sensibles à envoyer chaque mois à la coordination pour capitalisation et suivi ;
- Comprendre le mécanisme de gestion de plaintes et les différents canaux mis en place sur la base et sur le terrain (ligne verte, boîte à plaintes/suggestions, comité de gestion des plaintes) ;

LF

- Diffuser auprès de la communauté les informations relatives aux différents mécanismes de gestion de plaintes en place ;
- Orienter les membres de la communauté souhaitant déposer une plainte vers le mécanisme de plainte approprié au regard du type et sensibilité de la plainte.
- Assumer la responsabilité de « Point focal plaintes SI » lorsque désigné de manière collective sur le terrain.

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Diplôme : Minimum bac +3 en génie civile, construction, hydraulique ou développement rural

Expérience :

- Au moins 2-3 ans et plus d'expérience professionnelle démontrable dans la mise en œuvre de programmes EHA en tant que Chef d'équipe et/ou Responsable d'activités
- Expérience de mise en œuvre de projets EHA avec les modalités constructions des ouvrages d'hydraulique villageoise améliorés, constructions des ouvrages sanitaires (communautaire et d'urgence) et mise en œuvre de campagne de promotion de l'hygiène.
- Expérience de la gestion des projet SAFER, avec une bonne connaissance terrain du petit Nord Kivu ;
- Expérience significative de la gestion du cycle des programmes d'urgence des ONG, y compris de la mise en œuvre de projets sur le terrain et du respect des plans de mise en œuvre.
- Une connaissance et une expérience approfondies des systèmes et des besoins logistiques dans un contexte de terrain
- Compétences bien développées en matière de gestion des équipes / Compétences avérées en matière d'encadrement et de renforcement des capacités.
- Excellente communication (écrite et orale) en Français, et aussi un bon niveau de communication en Swahili.

Qualités/Compétences requises :

- Excellentes compétences interpersonnelles et renforcement des capacités ;
- Compétences en gestion des projets et managements des responsables de projet à distance ;
- Des compétences avérées dans l'élaboration, la rédaction et validation des rapports narratifs et techniques dans les délais et la conduite des évaluations des résultats ;
- Engagement de codes d'ONG internationales et humanitaires, des normes et des pratiques ;
- Une intégrité de niveau élevé et de bonne conduite personnelle ;
- Des capacités à s'exprimer en français et en swahili ;
- Compétences solides en informatique (Microsoft Word, Excel) ;
- Sens de diplomatie et discrétion ;
- Bonne résistance au stress et à la pression ;

LF

- Dynamisme, capacités d'écoute, autonomie, capacité d'organisation et grande rigueur dans le travail, esprit d'analyse, travailleur, honnête et sens des responsabilités, neutralité.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et une copie de la carte ONEM, par mail à l'adresse rut.recrutement@solidarites-rdc.org (avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez),

Date limite de dépôt de candidature : 11/06/2025 à 16h30

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de *Solidarités International*.

Fait à Goma, le 30/05/2025



Pour *Solidarités International*

Le Département Ressources Humaines – RDC
Lauranne FONGARNAD
Responsable administratif - PNK

